



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Kalisz, 25.02.2026 r.

EDUCATOR L.B.

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20

62-800 Kalisz

Tytuł projektu: Akademia aktywności

Numer projektu: FEWP.06.10-IP.01-0022/25.

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych „Skuteczny sprzedawca-kasjer”



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. ZAMAWIAJĄCY

EDUCATOR L.B.

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20

62-800 Kalisz

E-mail: sekretariat@educatorlb.pl

Tel: 625030850

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przewiduje się organizację szkolenia:

Skuteczny sprzedawca-kasjer

Szkolenie skierowane jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) oraz osób biernych zawodowo w wieku 15-89 lat, z obszaru powiatu kaliskiego, Miasta Kalisz, ostrowskiego oraz pleszewskiego w województwie wielkopolskim.

Szkolenia mają za zadanie dostarczyć wiedzę, którą Uczestnicy projektu będą mogli wykorzystać do poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie Uczestników do profesjonalnej pracy w handlu detalicznym poprzez rozwinięcie kompetencji sprzedażowych, obsługi klienta oraz praktycznych umiejętności kasjerskich, zgodnie z aktualnymi standardami rynku i wymogami pracodawców.

Szkolenie oprócz założeń teoretycznych powinno mieć charakter **praktyczny**, nastawiony na ćwiczenia symulacyjne, scenki sprzedażowe i pracę z urządzeniami kasowymi, tak aby Uczestnik był gotowy do samodzielnej pracy bezpośrednio po jego zakończeniu.

Szkolenia umożliwią nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 (Załącznik 4 do ZO – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

Oferent do oferty dołączy zaproponowany zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych oraz liczbą godzin. W informacji należy uwzględnić testy ex-ante i ex-post.

Łącznie do realizacji:

80h szkolenia/grupę/osobę

1 grupa.

Liczebność grupy: 14 osób.

Czas trwania szkolenia: do 2 miesięcy.



Dodatkowe informacje dotyczące szkoleń:

1. 1 godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa tj. 45 min.
2. **Szkolenia odbywają się wyłącznie w formie stacjonarnej.** Stacjonarna forma szkoleń pozwala na skuteczniejsze przekazywanie wiedzy, angażowanie uczestników/uczestniczek szkolenia np. w elementy warsztatowe, jak również pozwala na nawiązanie relacji zawodowych uczestników/uczestniczek szkoleń.
3. Przewiduje się 8h dziennie szkolenia.
4. Szkolenia będą się odbywać na terenie Miasta Kalisz. (woj. wielkopolskie).
5. Uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli 2 przerwy po 15 min.
6. Liczebność grupy szkoleniowej to 14 osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub w ciągu dni zadeklarowanych przez Wykonawcę przy ubieganiu się o przyznanie punktów w ramach kryterium punktowego nr 2) przygotować **szczegółowy program** ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia. Program szkolenia oraz dobór trenerek lub trenerów powinien być dopasowany do zakresu danego szkolenia obszaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub w ciągu dni zadeklarowanych przez Wykonawcę przy ubieganiu się o przyznanie punktów w ramach kryterium punktowego nr 2) do przygotowania (pod względem merytorycznym) **materiałów szkoleniowych wraz z prezentacją**, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowania ich w trakcie szkolenia. Materiały szkoleniowe będą w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia oraz zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom przyswajanie wiedzy oraz wykorzystanie w praktyce zagadnień objętych programem. Materiały zawierać będą również spis literatury, źródła, informacje stanowiące rozwiązanie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia, jak również opis ćwiczeń.
9. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne i przejrzyste oraz powinny angażować uwagę Uczestników poprzez zawarcie w nich dynamicznych elementów, podsumowań najważniejszych zagadnień itp., a ponadto muszą zawierać informacje aktualne na dzień przeprowadzenia szkolenia.
10. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia szkoleń muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.2 oraz zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiącym zał. nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
11. Formuła szkolenia będzie pozwalać na zdobycie wiedzy teoretycznej, jak i doskonalenie umiejętności praktycznych w formie warsztatowej.
12. Każde szkolenie dokumentowane będzie przez Wykonawcę za pomocą dziennika zajęć, list obecności, karty pracy trenera (wzory tych dokumentów przygotowane będą przez Zamawiającego), przekazywanych w terminie do 7 dni od zakończenia danego szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć według opracowanego programu szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem szkolenia.
14. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz testu wiedzy po zakończeniu szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 4 z niniejszego zapytania ofertowego).**
15. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sali szkoleniowych według wytycznych Zamawiającego.

Dostosowanie sposobu organizacji szkoleń, przekazu treści oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością:

1. Z uwagi na zapewnienie dostępności przekazu treści szkolenia osobom niewidomym lub słabowidzącym, materiały szkoleniowe do wydruku, o których mowa w pkt 8, należy opracować w dodatkowej wersji - w alfabecie Braille'a lub w wersji zawierającej większą czcionkę, kontrast, wyróżnienie tekstu i tym podobne, w zależności od konkretnych potrzeb. Materiały multimedialne zawarte w prezentacjach, należy przygotować z opcją audiodeskcpcji.
2. Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie szkoleń w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach intelektualnych, które mogą pojawić się wśród rekrutowanych uczestników szkolenia. W ramach



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

dostosowania prowadzenia szkolenia (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania szkoleń oraz harmonogram przerw wskazany w pkt 5 i zastosować następujące rozwiązania: krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy, nagranie video szkolenia umożliwiające powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu szkolenia, wydłużenie sesji szkoleniowej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści szkolenia.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany. **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50% .**
2. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę lub wprowadzenie nowej osoby do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji umowy) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym.
3. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po przeprowadzeniu szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej przy uwzględnieniu terminu płatności: 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury. Przedłożenie faktury odbywać się będzie za pośrednictwem poczty e-mail.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+),

w ramach projektu o nazwie „Akademia aktywności”, Numer projektu: FEWP.06.10-IP.01-0022/25.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Numer CPV:	Pełna nazwa
80500000-9	Usługi szkoleniowe

4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy: **do 31.05.2026 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Wykonawca posiada:

- Udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 usług (kursów/szkoleń) o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Sprzedawca/Kasjer), w tym min. 3 usługi realizowane dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) lub osób biernych zawodowo, dla co najmniej 75 osób ogółem.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był zarejestrowany w Baza Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz posiadał aktywny status dostawcy usług rozwojowych.

5.1.2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj.:

Minimum 1 trener/trenerka, posiadający/a min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług szkoleniowych i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, przeprowadził/a co najmniej 5 usług (kursów/szkoleń) o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Sprzedawca/Kasjer) w tym min. 3 usługi realizowane dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) lub osób biernych zawodowo, dla co najmniej 75 osób ogółem..



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego) zawierającego odpowiednie informacje o: wykształceniu, doświadczeniu, dacie przeprowadzenia szkoleń, liczbie osób, dla których przeprowadzono szkolenia, podmiocie zlecającym szkolenia, przedmiocie szkoleń, jak również imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, a także dokumentów potwierdzających doświadczenie osoby/osób wskazanych w wykazie (np.: referencje).

5.1.3 Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem finansowym:

Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Posiada aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw związanych z obrotem gospodarczym, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przestępstw skarbowych.

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. Wykaz osób (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2),

6.1.2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje).

6.1.3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami oraz US o niezaleganiu z podatkami, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed złożeniem oferty.

6.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw związanych z obrotem gospodarczym, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przestępstw skarbowych, wystawioną **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed jej złożeniem oferty.

7. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

7.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,
- b) Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- c) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- d) Złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),

7.6 Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.

Z tym, że:

Uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert, a także uzupełnienie nie może dotyczyć wadium,

7.7 W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 1 100,00 zł.**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.

Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr: 38 1090 1128 0000 0001 6459 0317 (Santander Bank Polska S.A.)

tytułem: Wadium – Szkolenie „Skuteczny sprzedawca-kasjer”.

- 2) gwarancjach bankowych;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty oryginał dokumentu wadium.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: **do 5 marca 2026 roku; godz. 10:00.**

11.2. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

11.3. Po terminie składania ofert w przypadku wystąpienia konieczności uzupełnień Zamawiający będzie kontaktował się z Oferentami drogą mailową.

11.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1. Każde z zamówień oceniane będzie odrębnie.

12.2. Oferty złożone w ramach postępowania oceniane będą osobno według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80



2	Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	15
3	Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością	5

12.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Opis kryterium
1	<p>Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie całkowita cena brutto za całość zamówienia;</p> <p>Ocena danego kryterium następować będzie zgodnie ze wzorem: $(\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) * 100 * 80\%$ - max. 80 pkt.</p> <p>*Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego.</p>
2	<p>W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zasadami - realizacja zamówienia w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 8 i więcej dni od podpisania umowy z zamawiającym – 0 pkt. - od 3 do 7 dni od podpisania umowy z zamawiającym – 7,5 pkt. - do 2 dni od podpisania umowy z zamawiającym – 15 pkt. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym.</p> <p>W przypadku ubiegania się o punktację w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca zobowiązany jest stawić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.</p>
3	<p>Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie fakt skierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w roli trenera osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad:</p> <p>a) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy skieruje osobę z niepełnosprawnością, otrzyma on 5 pkt.</p> <p>b) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością, otrzyma on 0 pkt.</p> <p>Wykonawca może zdobyć maksymalnie 5 pkt. W przypadku braku wskazania w treści formularza ofertowego, iż Wykonawca skieruje albo nie skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy osoby z niepełnosprawnością, Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p> <p>Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).</p>

12.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być **podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego**. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

13.3. Złożona oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- c) Wykaz osób,
- d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje),
- e) Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US,
- f) Zaświadczenie KRK,
- g) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.
- h) Potwierdzenie zarejestrowania w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz posiadania aktywnego statusu dostawcy usług rozwojowych.
- i) Zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych, testów oraz liczbą godzin.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w tym w szczególności:

- a) koszty zaangażowania trenera,
- b) koszty zapewnienia sal szkoleniowych dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
- c) materiałów szkoleniowych,
- d) przeprowadzenia testów ex-ante i ex-post,
- e) wystawienia dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności/kwalifikacji.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „cena”).



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

15.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15.5. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **28 lutego 2026 roku**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia **2 marca 2026 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po wyznaczonym terminie. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona również za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.8 Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

15.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: efs@wup.poznan.pl, tel. 61 846 38 78, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka lub e-mail: ochronadanych@wup.poznan.pl.

3. Ponadto państwa dane osobowe będą przekazywane do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski tj. Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP. Z inspektorem ochrony danych Instytucji Zarządzającej można kontaktować się: listownie lub przez ePUAP pod adresami wskazanymi powyżej lub na adres inspektor.ochrony@umww.pl.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Państwa dane osobowe udostępnione zostaną Instytucji Zarządzającej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

6. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

8. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

13. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

14. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

15. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją FEW;
- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

16. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

17. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

18. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez **EDUCATOR L.B. ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20, 62-800 Kalisz oraz Parter projektu Fundacja Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych „Miłosierdzie”, ul. Targowa 12, 62-800 Kalisz** w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór wykazu potencjału technicznego,
3. Wzór Umowy,
4. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji.